



MANUAL PENGGUNA SISTEM PENGURUSAN GERAI



MODUL PENDAFTARAN AKAUN (PENGGUNA/ PEMOHON)

KANDUNGAN

1	PERANAN: PEMOHON	2
1.1	PEMOHON MENDAFTAR AKAUN	2
1.2	PEMOHON MEMBUAT PENGESAHAN AKAUN	5
1.3	PEMOHON LOG MASUK SISTEM PENGURUSAN GERAJ	7
1.4	PEMOHON KEMASKINI MAKLUMAT PERIBADI	8
1.5	PAPARAN PEMOHON	15

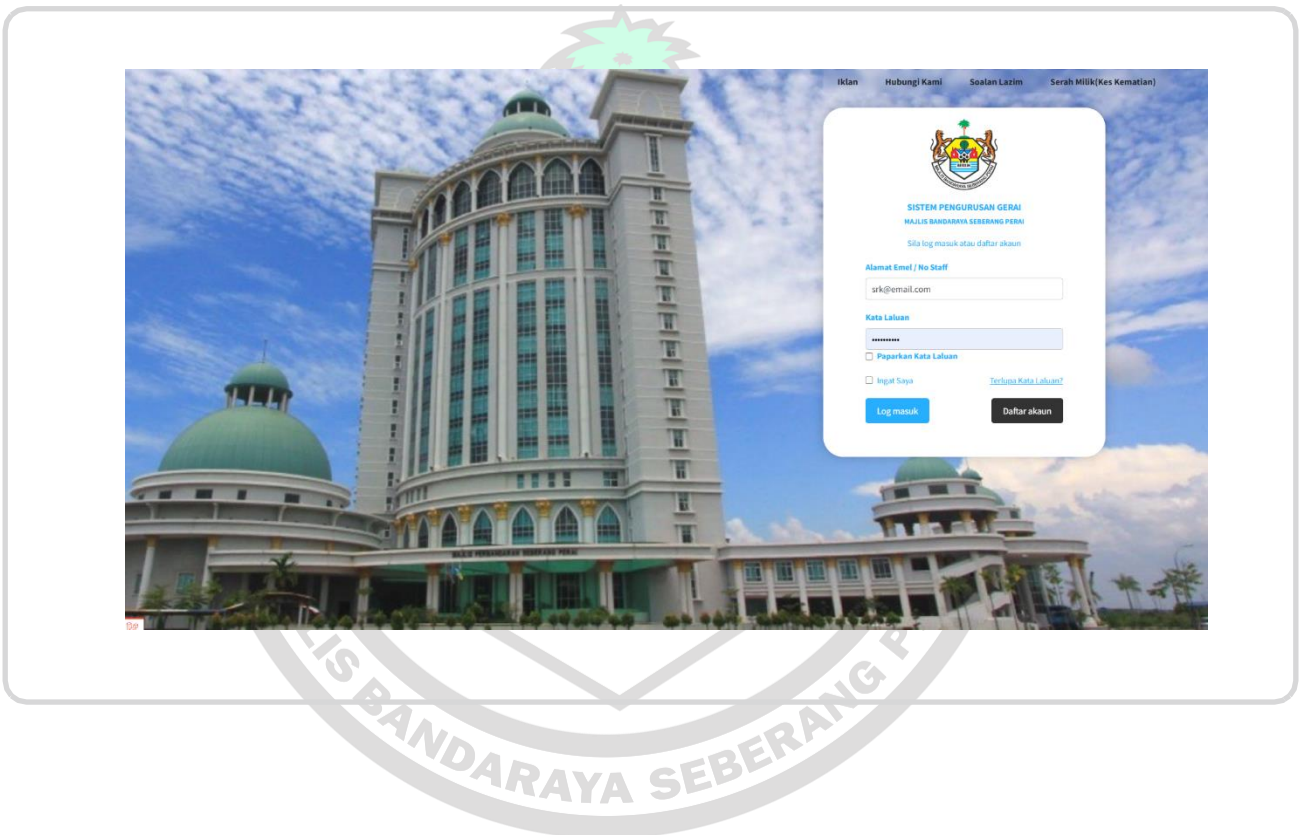


1 PERANAN: PEMOHON

1.1 PEMOHON MENDAFTAR AKAUN

Langkah 1

1. Taip Pautan spg.mbsp.gov.my
2. Sistem akan memaparkan halaman Sistem Pengurusan Gerai Majlis Perbandaran Seberang Perai.



Langkah 2

Daftar Akaun Baru. Tekan butang Daftar Akaun.

Langkah 3

Isi maklumat daftar akaun anda seperti Nama Penuh, Nombor Kad Pengenalan, Alamat E-mel, Kata Laluan, Taip Semula Kata Laluan Anda dan Tandakan pada Terma & Syarat.

Langkah 4

Apabila selesai mengisi maklumat daftar akaun anda, tekan butang Daftar Akaun.

Iklan Hubungi Kami Soalan Lazim Serah Milik/Kes Kematian

SISTEM PENGURUSAN GERAI
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI
(Daftar akaun anda)

Nombor Kad Pengenalan (Isi tanpa '-')
900419101091

Nama Penuh (Mengikut Kad Pengenalan)
dirah binti zahar

Alamat E-mel
dira@email.com

Kata Laluan

Taip Semula Kata Laluan Anda

☒ Saya bersetuju dengan terma dan syarat [Terma dan Syarat](#)

Daftar akaun

[Kembali Ke Laman Log Masuk](#)

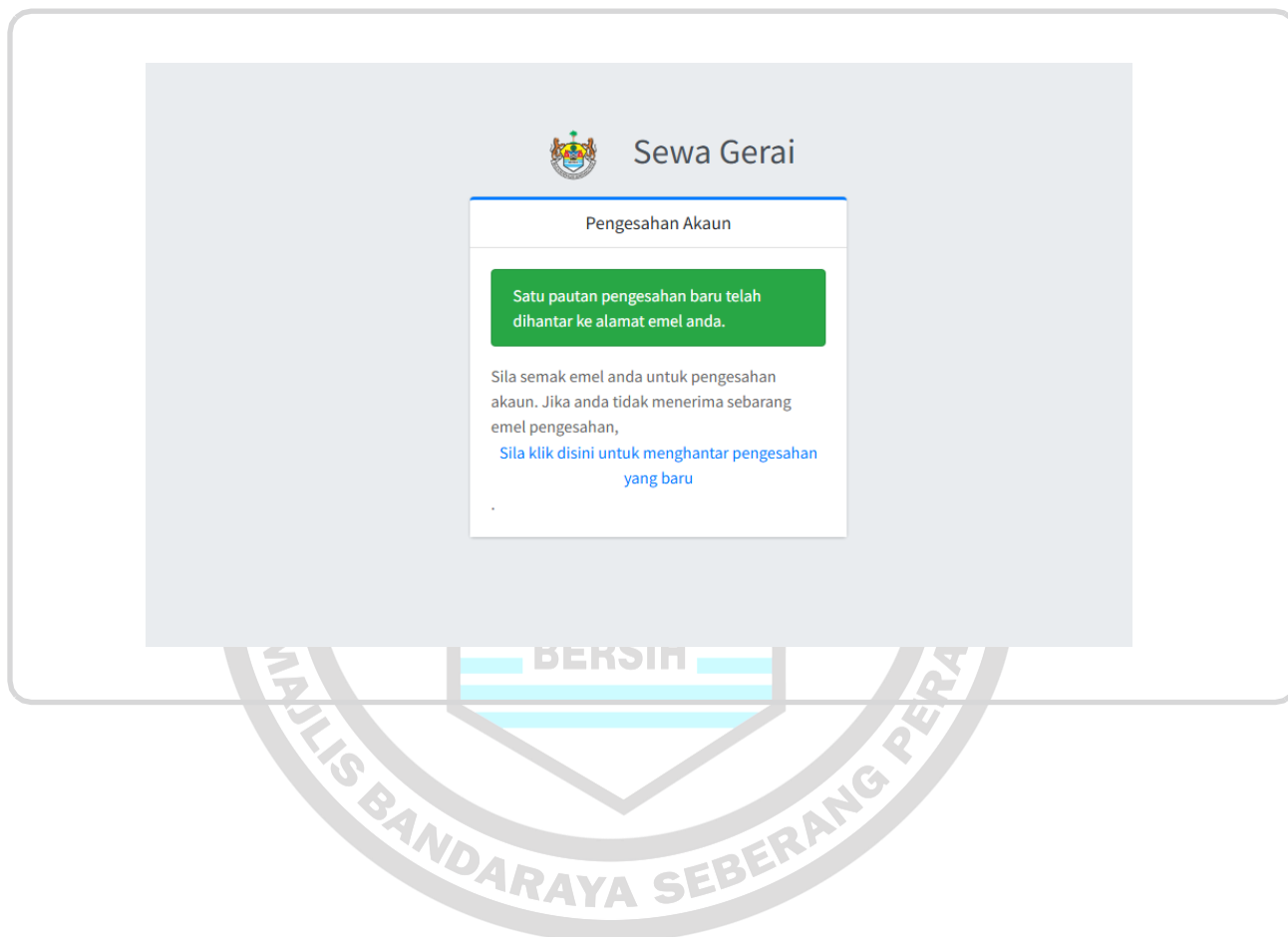


1.2 PEMOHON MEMBUAT PENGESAHAN AKAUN

Langkah 5

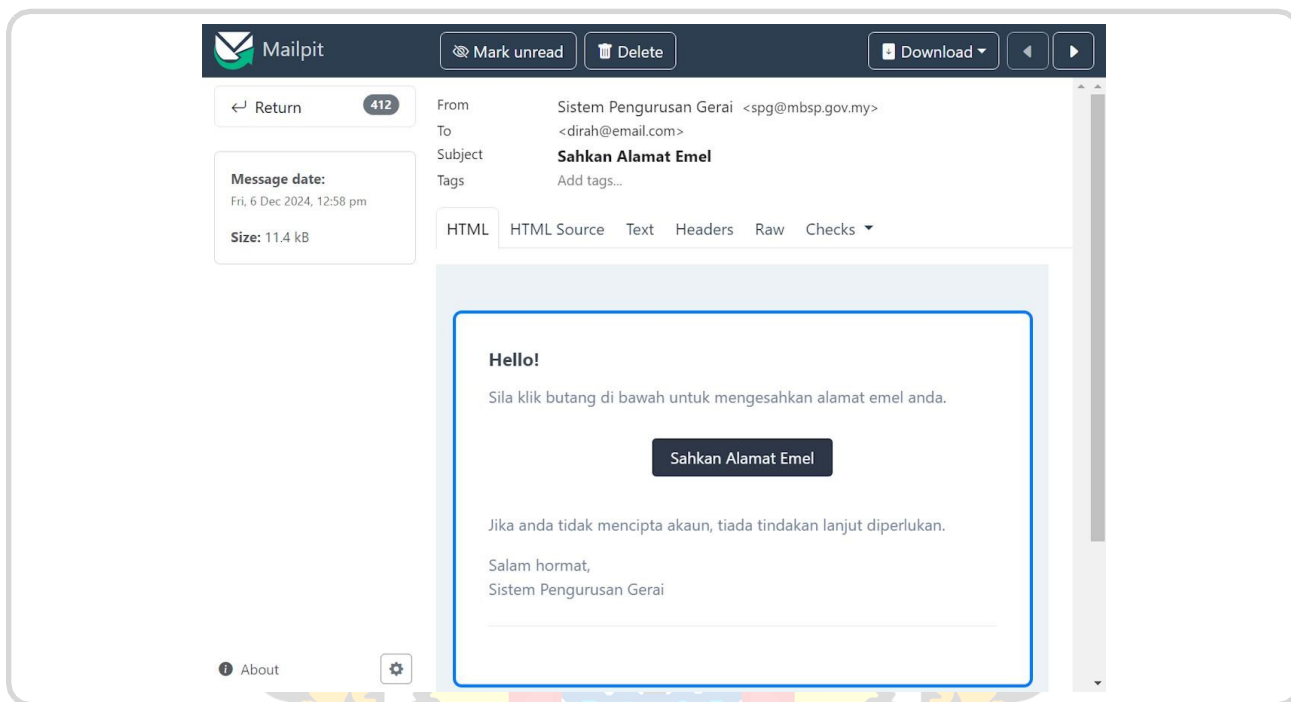
Pengesahan Akaun

1. Sila semak emel anda untuk pengesahan akaun.
2. Jika anda tidak menerima sebarang emel pengesahan, Sila klik disini untuk menghantar pengesahan yang baru.



Langkah 6

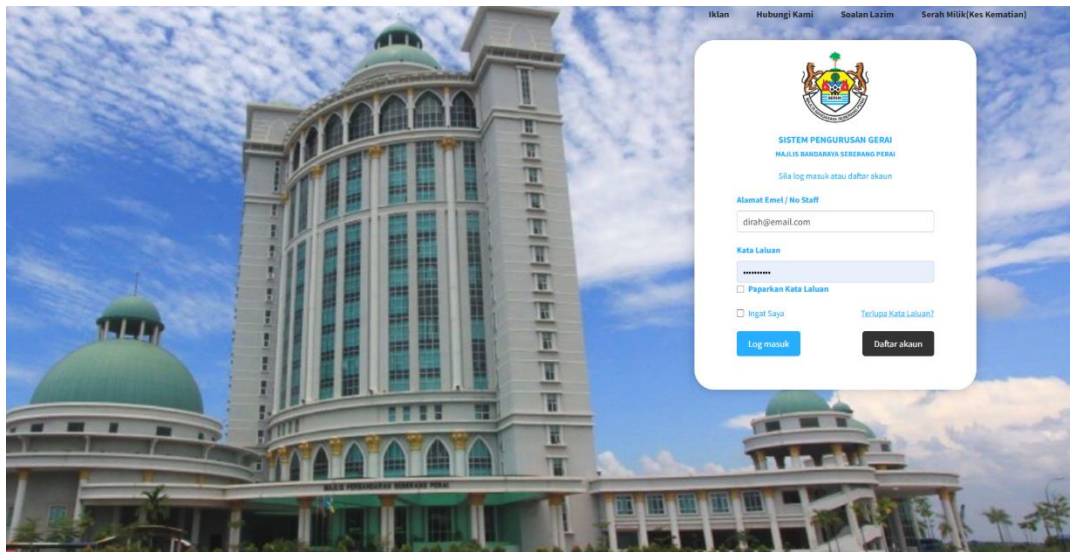
Semak emel persendirian untuk sahkan alamat emel. Tekan butang Sahkan Alamat Emel.



1.3 PEMOHON LOG MASUK SISTEM PENGURUSAN GERAJ

Langkah 7

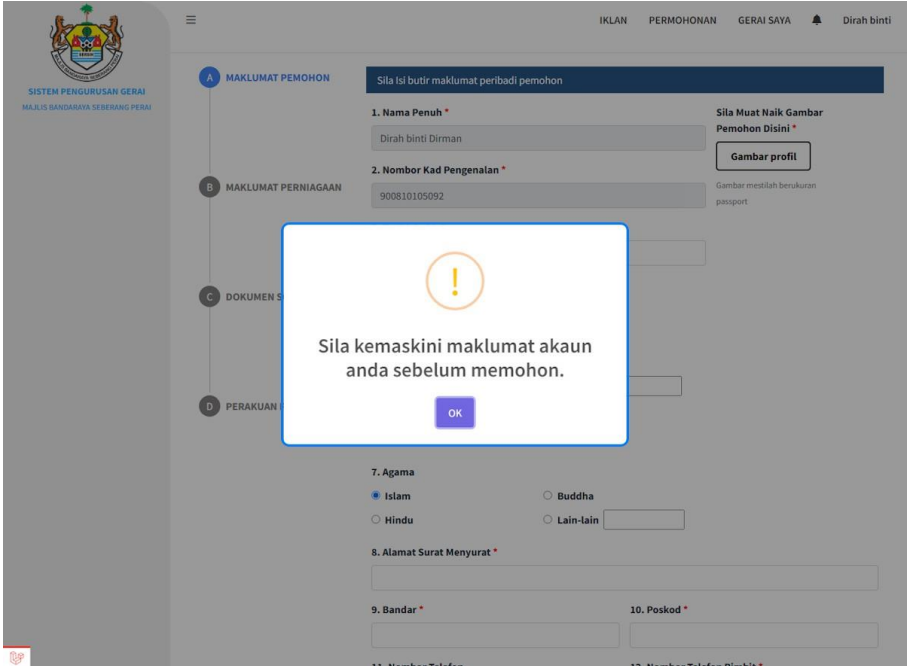
1. Taip Emel pengguna/ No Staff. Contoh seperti "pengujian.elis123@gmail.com".
2. Taip Kata Laluan.
3. Tekan butang 'Log Masuk'.



1.4 PEMOHON KEMASKINI MAKLUMAT PERIBADI

Langkah 8

Sistem akan memaparkan halaman pengguna. Pop-up kemaskini maklumat pemohon akan muncul jika pengguna belum kemaskini maklumat.



The screenshot shows a web application interface for updating user information. On the left is a sidebar with a logo and navigation links: A. MAKLUMAT PEMOHON, B. MAKLUMAT PERNIAGAAN, C. DOKUMEN, and D. PERAKUAN. The main content area is titled 'Sila isi butir maklumat peribadi pemohon' and contains several form fields. A white pop-up box with a yellow exclamation mark icon is centered over the form, displaying the message: 'Sila kemaskini maklumat akaun anda sebelum memohon.' with an 'OK' button. The form fields include: 1. Nama Penuh (filled with 'Dirah binti Dirman'), 2. Nombor Kad Pengenalan (filled with '900810105092'), 7. Agama (radio buttons for Islam, Buddha, Hindu, and Lain-lain, with Islam selected), 8. Alamat Surat Menyurat, 9. Bandar, 10. Poskod, 11. Nombor Telefon, and 12. Nombor Telefon Rumah. A 'Gambar profil' button is also visible.

Langkah 9

Isi maklumat peribadi pemohon. Medan yang bertanda (*) adalah wajib diisi. Terdapat bahagian A-D seperti di bawah:

1. A - Maklumat Pemohon
2. B - Maklumat Perniagaan
3. C - Dokumen Sokongan
4. D - Perakuan Pemohon

SISTEM PENGURUSAN GERAI
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

IKLAN PERMOHONAN GERAI SAYA Dirah binti

A MAKLUMAT PEMOHON Sila isi butir maklumat peribadi pemohon

1. Nama Penuh *
Dirah binti Dirman

2. Nombor Kad Pengenalan *
900810105092

3. Tarikh Lahir *
10 Aug 1990

4. Jantina
☒ Lelaki ☐ Perempuan

5. Keturunan
☒ Melayu ☐ Cina ☐ India ☐ Lain-lain

6. Status Oku
☐ Ya ☒ Tidak

7. Agama
☒ Islam ☐ Buddha ☐ Hindu ☐ Lain-lain

8. Alamat Surat Menyurat *

9. Bandar * 10. Poskod *

11. Nombor Telefon 12. Nombor Telefon Bimbit *

Sila Muat Naik Gambar Pemohon Disini *
 Gambar profil
 Gambar mestilah berukuran passport.

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Langkah 10

Isi maklumat

A - Maklumat Pemohon dan tekan butang Seterusnya untuk mengisi maklumat B - Maklumat Perniagaan.

SISTEM PENGURUSAN GERAI
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

IKLAN PERMOHONAN GERAJ SAYA Dirah bintang

D PERAKUAN PEMOHON

☐ India ☐ Lain-lain

6. Status Oku
☐ Ya ☒ Tidak

7. Agama
☒ Islam ☐ Buddha
☐ Hindu ☐ Lain-lain

8. Alamat Surat Menyurat *
test

9. Bandar * kajang 10. Poskod * 43000

11. Nombor Telefon 12. Nombor Telefon Bimbit * 0123456780
Nombor Telefon Bimbit telah wujud

13. Alamat E-mel * dirah@email.com

14. Parlimen * KEPALA BATAS 15. Dun * PENAGA

16. No Akaun Bank * 12345678900000 17. Nama Bank * Maybank

18. Status Perkahwinan
☒ Bujang ☐ Berkahwin ☐ Duda/Janda

Seterusnya

Langkah 11

Isi maklumat B - Maklumat Perniagaan dan tekan butang Seterusnya untuk mengisi maklumat C - Dokumen Sokongan.



SISTEM PENGURUSAN GERAI
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

IKLAN PERMOHONAN GERAJ SAYA  Dirah binti

✓ **MAKLUMAT PEMOHON**

B **MAKLUMAT PERNIAGAAN**

C **DOKUMEN SOKONGAN**

D **PERAKUAN PEMOHON**

No.	Nama Harta	Jenis Perniagaan	Bayaran Sewa
Tiada Geral.			

1. Nombor Akaun TNB (Sekiranya ada)

2. Nombor Akaun IWK (Sekiranya ada)

3. Nombor Akaun PBA (Sekiranya ada)

Sebelum **Seterusnya**



Langkah 12

Tekan butang Sebelum untuk kembali kepada halaman sebelumnya.

Langkah 13

Isi maklumat C - Dokumen Sokongan dan tekan butang Seterusnya untuk mengisi maklumat D - Perakuan Pemohon.



SISTEM PENGURUSAN GERAI
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

MAKLUMAT PEMOHON

MAKLUMAT PERNIAGAAN

DOKUMEN SOKONGAN

PERAKUAN PEMOHON

Salinan Kad Pengenalan Pemohon *

Logo BSmart[512x]



Kertas Tempat Mengundi

Muat Naik ...

Salinan Kad Pengenalan Pasangan
(Jika Ada)

Muat Naik ...

Lain - Lain Dokumen Sokongan (Jika Ada)

Muat Naik ...

Sebelum

Seterusnya

Langkah 14

Tekan butang Sebelum untuk kembali kepada halaman sebelumnya.

Langkah 15

Isi maklumat D - Perakuan Pemohon. Tandakan pada kotak semak perakuan pemohon.

Langkah 16

Tekan butang Hantar untuk menyimpan/ menghantar maklumat yang telah dikemaskini.

Langkah 17

Tekan butang Sebelum untuk kembali kepada halaman sebelumnya.

Langkah 18

Sistem akan mengubah hala ke halaman Maklumat Peribadi Pemohon.

MAKLUMAT PEMOHON

Sila isi butir maklumat peribadi pemohon

1. Nama Penuh *
Dirah binti Dirman

2. Nombor Kad Pengenalan *
900810105092

3. Tarikh Lahir *
10 Aug 1990

4. Jantina
☒ Lelaki ☐ Perempuan

5. Keturunan
☒ Melayu ☐ Cina ☐ India ☐ Lain-lain

6. Status Oku
☐ Ya ☒ Tidak

7. Agama
☒ Islam ☐ Buddha ☐ Hindu ☐ Lain-lain

8. Alamat Surat Menyurat *
test

9. Bandar *
kajang

10. Poskod *
43000

11. Nombor Telefon

12. Nombor Telefon Bimbit *

Sila Muat Naik Gambar Pemohon Disini *
Gambar mestilah berskuran passport

Gambar profil

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

1.5 PAPARAN PEMOHON

Langkah 19

Terdapat menu lain untuk pengguna/ pemohon seperti di bawah:

1. Iklan
2. Permohonan
3. Gerai Saya
4. Profil Pengguna
5. Jurnal

Lejar Laman Utama / Lejar

No Akaun

Papar rekod

No.	Tarikh Bil	Keterangan	Debit (RM)	Kredit (RM)	Baki (RM)
Tiada data					

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod Sebelum Seterusnya

Langkah 20

Iklan

1. Tekan menu Iklan dan sistem akan memaparkan iklan kekosongan (jika ada).

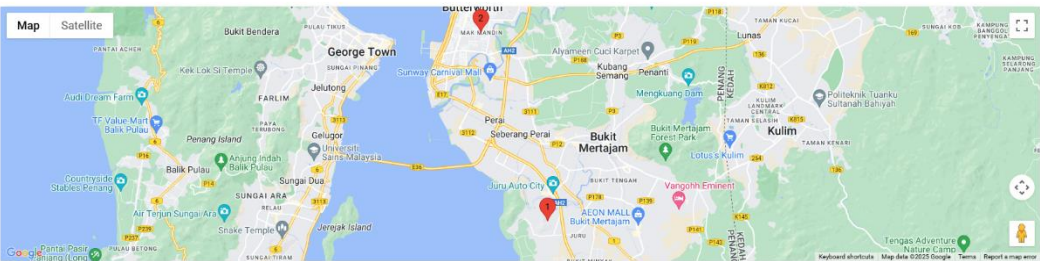


SISTEM PENGURUSAN GERAI
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Peta

☒ Senarai Kompleks Aktif <
☒ Senarai Kompleks Tidak Aktif

IKLAN KEKOSONGAN



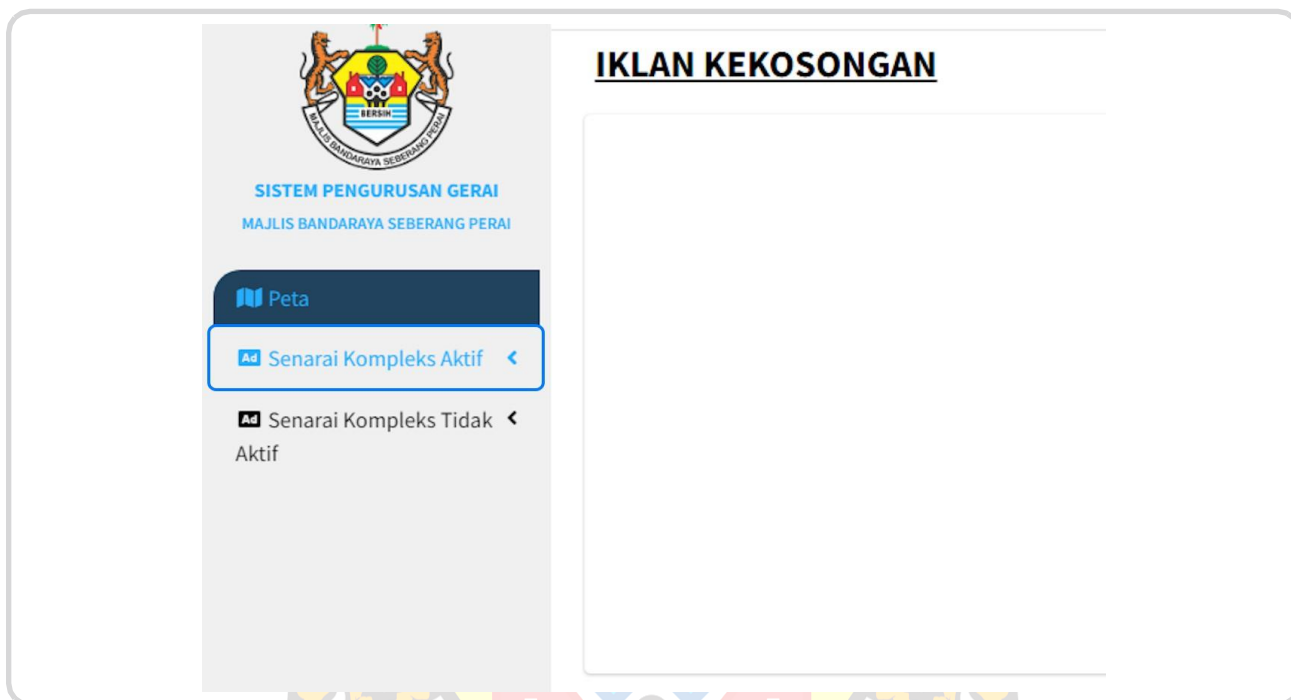
Butiran Temuduga

Jenis Kompleks :	Tarikh :	Masa :	Lokasi :
KOMPLEKS	21 Feb 2025	12:02 AM - 11:58 PM	Menara Bandaraya, Jln Perda Utama, Bandar Baru Perda, 14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang



Langkah 21

2. Boleh tekan pada Menu Senarai Kompleks Aktif atau Senarai Kompleks Tidak Aktif untuk melihat maklumat terperinci.



Langkah 22

Gerei Saya

Tekan menu Gerei Saya dan sistem akan memaparkan halaman Gerei Saya (jika ada) mengikut permohonan yang dihantar.

SISTEM PENGURUSAN GERAI
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Maklumat Gerai

IKLAN PERMOHONAN **GERAI SAYA** Dirah binti

Gerei Saya [Laman Utama](#) / [Gerei Saya](#)

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

Sebelum Seterusnya

No.	No Akaun	Tunggalan Sewa	Zon	Jenis Harta	Jenis Jualan	Nama Harta	No. Petak	Status	Tindakan
Tiada data									



Langkah 23

Permohonan Tekan menu Permohonan dan sistem memaparkan menu dalam permohonan.

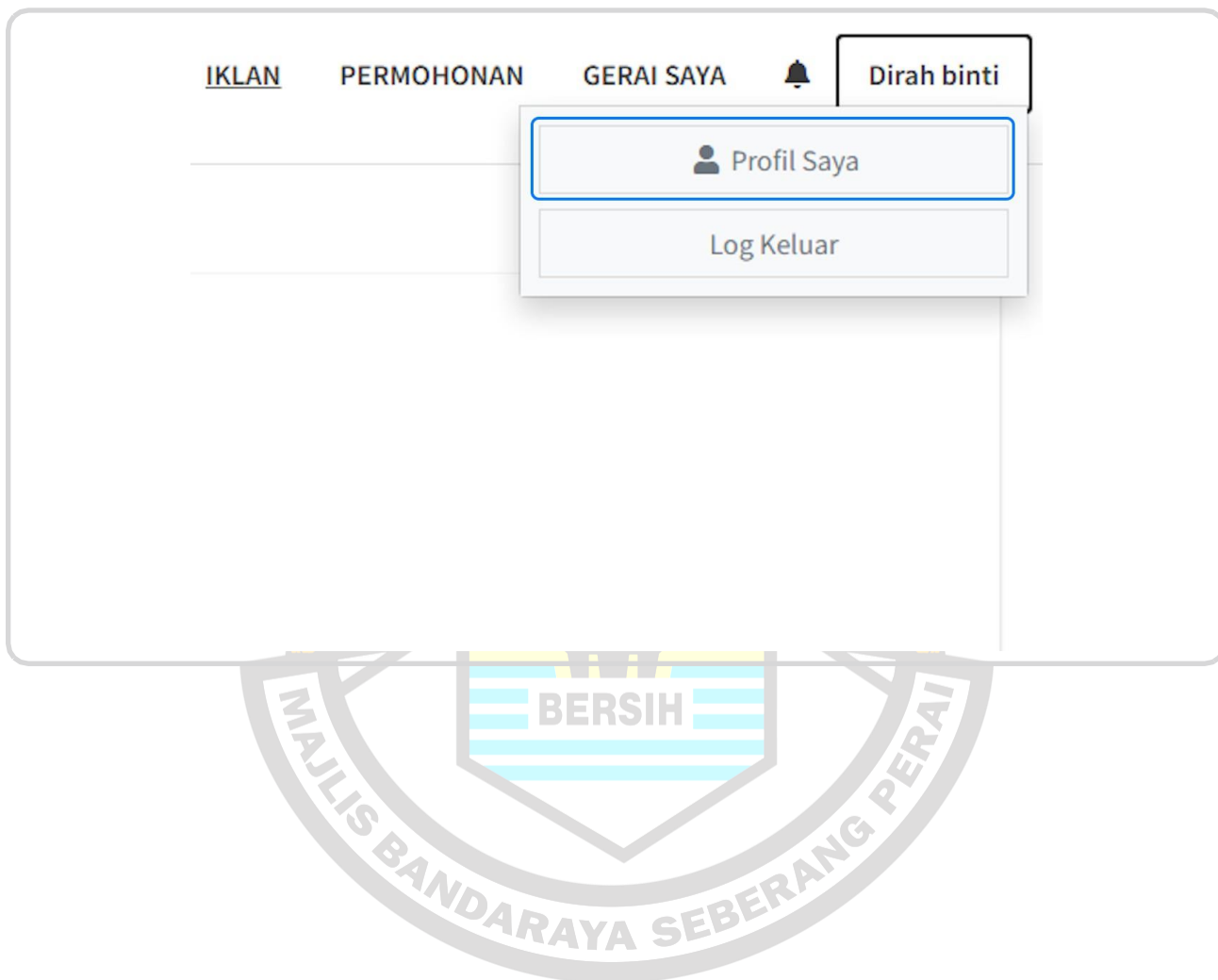
Permohonan yang boleh di buat seperti Sewa Gerai, Pembantu Kedai, Pertukaran Petak, Serah Balik (Meninggal Dunia), Pindah Milik, Penerimaan Surat Tawaran (Pindah Milik), Pemasangan Utiliti, Pengecualian & Pengurangan Bayaran Sewa, Pembaharuan Kontrak dan Tuntutan Cagaran.

The screenshot shows the 'Permohonan Sewa Gerai' (Shop Rental Application) page. The sidebar menu on the left lists various services: Sewa Gerai, Pembantu Gerai, Pertukaran Petak, Serah Balik, Serah Balik (Meninggal Dunia), Pindah Milik, Penerimaan Surat Tawaran (Pindah Milik), Pemasangan Utiliti, Pengecualian & Pengurangan Bayaran Sewa, Pembaharuan Kontrak Sewaan, and Tuntutan Cagaran. The 'PERMOHONAN' menu item is highlighted in the top navigation bar. The main content area displays the title 'Permohonan Sewa Gerai' and a search filter with 'Status' and 'Tarikh' dropdowns. Below the filter, there are tabs for 'Kompleks Aktif' and 'Kompleks Tidak Aktif'. The 'Permohonan' section shows a 'Papar' button with a dropdown set to '10' and a 'rekod' label. A table with columns 'No', 'Zon', 'Kompleks', 'Nama Pemohon', 'No. Kad Pengenalan', 'Tarikh Temuduga', 'Status', and 'Tindakan' is displayed, showing 'Tiada data' (No data). At the bottom, it says 'Papar 0 hingga 0 dari 0 rekod' and has 'Sebelum' and 'Seterusnya' buttons.

Langkah 24

Profil Saya

1. Tekan Nama Pengguna dan akan papir pop-up Profil Saya atau Log Keluar.
2. Tekan menu Profil Saya.



Langkah 25

Sistem memaparkan halaman Maklumat Peribadi Pemohon.

SISTEM PENGURUSAN GERAJ
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

IKLAN PERMOHONAN GERAJ SAYA Dirah binti

A MAKLUMAT PEMOHON Sila isi butiri maklumat peribadi pemohon

B MAKLUMAT PERNIAGAAN

C DOKUMEN SOKONGAN

D PERAKUAN PEMOHON

1. Nama Penuh * Dirah binti Dirman

2. Nombor Kad Pengenalan * 900810105092

3. Tarikh Lahir * 10 Aug 1990

4. Jantina *
☒ Lelaki ☐ Perempuan

5. Keturunan *
☒ Melayu ☐ Cina ☐ Lain-lain

6. Status Oku *
☐ Ya ☒ Tidak

7. Agama *
☒ Islam ☐ Buddha ☐ Lain-lain

8. Alamat Surat Menyurat * test

9. Bandar * kajang

10. Poskod * 43000

11. Nombor Telefon

12. Nombor Telefon Bimbit *

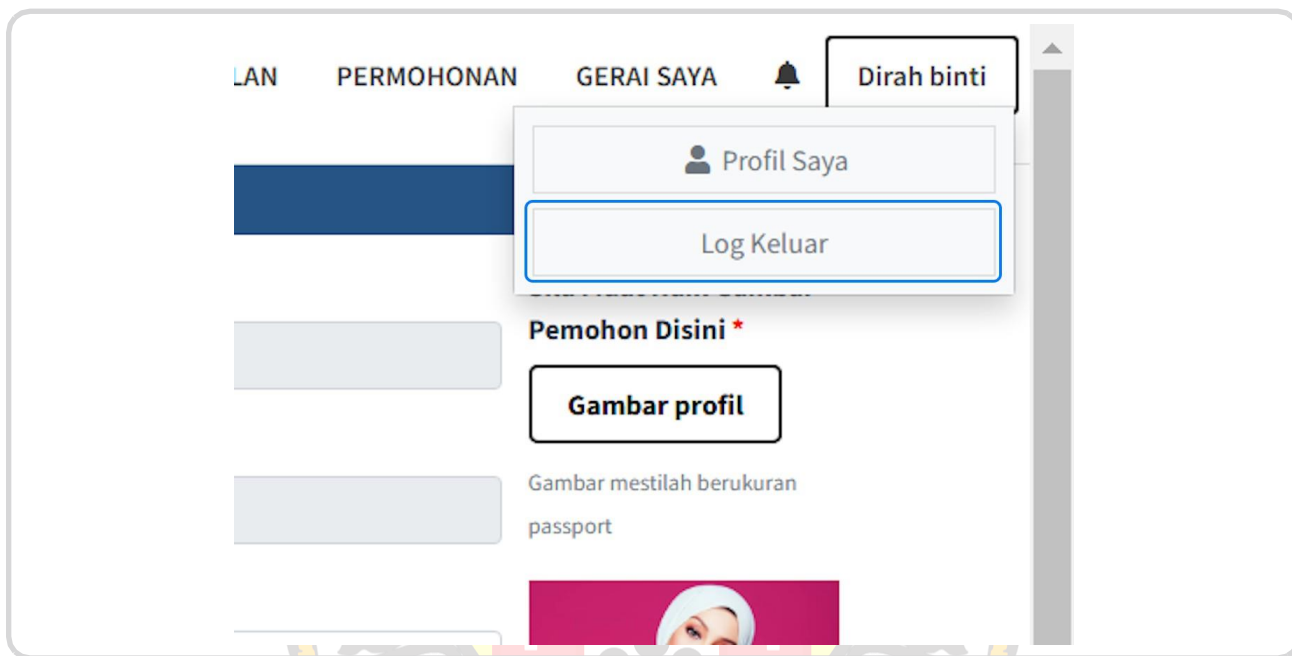
Sila Muat Naik Gambar Pemohon Disini *
Gambar profil

Gambar mestilah berukuran passport

Langkah 26

Profil Saya

1. Tekan Nama Pengguna dan akan papir pop-up Profil Saya atau Log Keluar.
2. Tekan menu Log Keluar.



Langkah 27

Jurnal

Pengguna boleh membuat carian lejar akaun sewa gerai.

Lejar [Laman Utama](#) / [Lejar](#)

No Akaun

Papar rekod

No.	Tarikh Bil	Keterangan	Debit (RM)	Kredit (RM)	Baki (RM)
Tiada data					

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

[Sebelum](#) [Seterusnya](#)



Langkah 28

Sistem memaparkan maklumat berdasarkan No Akaun. Paparan Rekod Bil Bulanan dan Pembayaran Bil.



SISTEM PENGURUSAN GERAI
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Lejar

JURNAL IKLAN PERMOHONAN GERAI SAYA PELESENAN SPG MBSP

Lejar

No Akaun

06183147237, PELESENAN SPG MBSP, KOMPLEKS PENJAJA TAMAN KERAMAT PERMAI,...

06183147237, PELESENAN SPG MBSP, KOMPLEKS PENJAJA TAMAN KERAMAT PERMAI,GM 06

Papar 10

rekod

No.	Tarikh Bil	Keterangan	Debit (RM)	Kredit (RM)	Baki (RM)
1	25/04/2025	Bayaran Sewa Bulan	0.00	50.00	623.00
2	23/04/2025	Bayaran Sewa Bulan	0.00	10.00	673.00
3	23/04/2025	Bayaran Sewa Bulan	0.00	7.00	683.00
4	23/04/2025	Bayaran Sewa Bulan	0.00	50.00	690.00
5	08/04/2025	Bil Sewa Gerai April 2025	185.00	0.00	740.00
6	03/03/2025	Bil Sewa Gerai Mac 2025	185.00	0.00	555.00
7	26/02/2025	Bil Sewa Gerai Februari 2025	185.00	0.00	370.00



Langkah 29

Sistem akan log keluar dan mengubah hala ke halaman Log Masuk.

